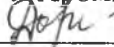



СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МОУ Хромцовской ОШ


Н.В.Дорогова
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Хромцовской ОШ

Е.В.Эренбах
Приказ № 7 от 11.01.2021 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской
основной школы Фурмановского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы Фурмановского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы Фурмановского района (далее – МОУ Хромцовская ОШ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МОУ Хромцовской ОШ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ Хромцовской ОШ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в школе проходит через буфет-раздаточную.

2.1.2. По вопросам организации питания МОУ Хромцовская ОШ взаимодействует с организатором питания, родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным учреждением отделом образования администрации Фурмановского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МОУ Хромцовской ОШ, 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МОУ Хромцовской ОШ выделены специальные помещения для приема готовой продукции и пищи обучающимися, которые оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется организатором питания.

2.3.3. Для организации питания работники школы, ведут и используют следующие документы:

1. Журнал-график проведения генеральных уборок.
2. Журнал учета текущих уборок
3. Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ на объекте
4. Журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации
5. Журнал дезинфекции холодильников
6. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
7. Журнал отбора проб на пищеблоке
8. Гигиенический журнал. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
9. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
10. Журнал бракеража готовой пищевой продукции. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
11. Журнал регистрации пищевых отходов
12. Журнал инструктажа по личной гигиене
13. Журнал учета измерения температуры сотрудников
14. Журнал выдачи защитных средств (СИЗ)
15. Ведомость контроля за рационом питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МОУ Хромцовской ОШ совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации горячего питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- обучающийся признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение 5 дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МОУ Хромцовской ОШ. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8.30.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором МОУ Хромцовской ОШ.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль необходимого ассортимента буфетной продукции, ее соответствия гигиеническим требованиям, наличия соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета
- областного бюджета
- местного бюджета.

4.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Фурмановского муниципального района стоимости льготного питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Стоимость горячего питания за счет родительской платы устанавливается распорядительным актом администрации Фурмановского муниципального района.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Родители (законные представители) вносят плату за горячее питание обучающегося 2 раза в месяц.

4.3.5. О непосещении обучающимся МОУ Хромцовской ОШ родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. Размер получения социальной поддержки по предоставлению горячего питания и категории обучающихся, а также за счет каких средств эта социальная поддержка будет реализована, прописывается в распорядительном акте администрации Фурмановского муниципального района. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан немедленно сообщить об этом представителю МОУ Хромцовской ОШ.

5.2. На льготное одnorазовое горячее питание имеют право:

- **обучающиеся 1–4 классов**, в том числе обучающиеся на дому, в том числе в формате дистанционных образовательных технологий (Документ, подтверждающий право на льготное питание – приказ о зачислении в МОУ Хромцовскую ОШ.)

- **обучающиеся 1-4 классов**, признанные в установленном порядке инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; в том числе обучающиеся на дому, в том числе в формате дистанционных образовательных технологий; (Документы, подтверждающие право на льготное питание:

-заявление родителей (законных представителей);

-медицинское заключение о присвоении группы инвалидности;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

- **обучающиеся 5-9 классов**, признанные в установленном порядке инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающиеся на дому, в том числе в формате дистанционных образовательных технологий;

(Документы, подтверждающие право на льготное питание:

-заявление родителей (законных представителей);

-медицинское заключение о присвоении группы инвалидности;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;)

-**дети-сироты, дети, находящиеся под опекой**; в том числе обучающиеся на дому, в том числе в формате дистанционных образовательных технологий;

(Документы, подтверждающие право на льготное питание:

-заявление родителей (законных представителей);

-сведения органов социальной защиты населения (удостоверение опекуна)).

-**дети из многодетных семей**, в том числе обучающиеся на дому, в том числе в формате дистанционных образовательных технологий;

Документы, подтверждающие право на льготное питание:

-заявление родителей (законных представителей);

-сведения органов социальной защиты населения (удостоверение многодетной семьи)

-**обучающиеся 5-9 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, по решению образовательной организации, в том числе обучающиеся на дому, в том числе в формате дистанционных образовательных технологий;

Документы, подтверждающие право на льготное питание:

-заявление родителей (законных представителей);

-сведения органов социальной защиты населения;

- акт обследования жилищных условий членами классного родительского комитета;

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам (не оговоренным в пункте 5.2 настоящего Положения) отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение 3 дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация МОУ Хромцовской ОШ принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора МОУ Хромцовской ОШ. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся родителю (законному представителю) обучающегося направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в течение 3 дней со дня принятия решения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ Хромцовской ОШ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МОУ Хромцовской ОШ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МОУ Хромцовской ОШ.

6.3. Заведующий хозяйством в МОУ Хромцовской ОШ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МОУ Хромцовской ОШ.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться со стороны родителей обучающихся (законных представителей). Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.