

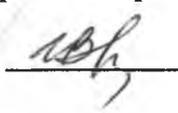
Принято с учетом мнения

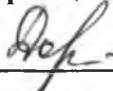
Утверждаю

Управляющего совета

Директор МОУ Хромцовской ОШ

МОУ Хромцовской ОШ

 И.В.Гушина

 Н.В.Дорогова

Протокол от 02.09. 2019 г. № 6

Приказ от 02.09. 2019 г. № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Хромцовской основной школе Фурмановского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ Хромцовской ОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом МОУ Хромцовской ОШ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

направленная на выстраивание эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на практикуме и др.;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- проверки с использованием электронных систем тестирования, иных программных продуктов, обеспечивающих персонализированный учет учебных достижений обучающихся
- оценки метапредметных результатов (комплексная работа на межпредметной основе, решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, наблюдение и др.).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Допускается словесная объяснительная оценка, а также встроенное педагогическое наблюдение, листы индивидуальных достижений, таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания (за исключением курсов из п. 2.7, 2.8). Школой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в иных значениях,

разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Применяется зачетная система («зачет», «незачет») как оценка усвоения учебного материала. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному в ходе проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по отдельным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по решению педагогического совета, в течение учебного года может осуществляться без балльного оценивания занятий обучающихся. Применяется зачетная система («зачет», «незачет») как оценка усвоения учебного материала. Объектом оценивания по курсу становятся достижения учащихся в соответствии с рабочей программой курса.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, на основании медицинской справки освобожденных от практических занятий по физической культуре, осуществляется в ходе изучения теоретических вопросов содержания рабочей программы учебного предмета.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля с использованием пятибалльной системы осуществляется в соответствии с критериями: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно, «1» - единица.

2.11. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся:

- «5» («отлично») ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы.
- «4» («хорошо») ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.
- «3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.
- «2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах.
- «1» («плохо») ставится, если обучающийся показывает полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Данные критерии оценок применимы для любой формы обучения.

2.12. При оценивании достижений обучающихся в освоении образовательной программы

педагогический работник руководствуется следующими критериями:

Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Достижение базового уровня соответствует отметке «удовлетворительно» (или отметка «3»).

Уровень достижений выше базового свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте интересов. Достижение планируемых результатов соответствует отметкам «хорошо» (отметка «4») и «отлично» (отметка «5»).

Уровень достижений ниже базового свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, или о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету. Достижение планируемых результатов соответствует отметке «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.13. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале и дневнике обучающегося:

- оценка устного ответа учащегося выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока;
- отметка по 5-балльной системе за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение 3-х дней, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
- за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной школе.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Формы текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.17. Текущий контроль в 2-9 классах по учебным четвертям (полугодиям) определяется по

следующим основаниям:

- по четвертям – по предметам учебных планов с недельной нагрузкой 0,5 часа в неделю;
- по четвертям – по предметам учебных планов с недельной нагрузкой более 0,5 часа в неделю.

2.18. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются обучающимся школы в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При средних отметках 2,5, 3,5 и 4,5 отметка обучающихся за четверть (полугодие) может быть выше (ниже) результата округления по решению учителя-предметника (основанием может являться только приоритет результатов работ, имеющих контрольный характер).

2.19. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.20. Учителя-предметники выставляют в классный журнал четвертные (полугодовые) отметки не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

2.21. Обучающийся может быть не аттестован по предмету за четверть (полугодие) в случае пропуска им более 50% учебного времени без уважительной причины и отсутствия отметок по данному предмету в течение четверти (полугодия). При наличии хотя бы одной отметки, учителю рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося на каникулярный период с последующей сдачей пропущенного материала в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости. Индивидуальные занятия должны быть зафиксированы в специальном журнале.

2.22. Для обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени, с целью выставления отметки за аттестационный период учителю рекомендуется индивидуальные занятия с последующей сдачей текущего материала в форме контрольной работы, теста, реферата, проекта, собеседования и пр. (с записью тем занятий в специальном журнале). В случае отсутствия текущих отметок по предмету по уважительной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей пропущенного материала в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости.

2.23. Отметки обучающимся из п.2.16, 2.21, 2.22 выставляются в классный журнал за период их отсутствия рядом с буквой «н».

2.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о текущей успеваемости путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов за четверть (полугодие) – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.24. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебных планов.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Формы промежуточной аттестации:

- устная (чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, подготовка презентации и публичное выступление, собеседование по вопросам);
- письменная (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, творческая работа на бумаге или в электронном виде, всероссийская проверочная работа);
- сдача тестовых нормативов по физической культуре;
- экспертная (1. Педагогическое наблюдение – ученик решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте, Педагог отслеживает результаты, которых достигает ребенок. 2. Экспертиза – форма для оценки практических продуктов учебной деятельности школьника. 3. Учет текущих образовательных результатов – форма для оценивания ученика без его фактического участия: отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое отметок (либо «зачтено» при безотметочном обучении) за тематические контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, проекты, творческие работы и другие виды работ, предусмотренных для контроля результатов освоения ООП НОО и ООП ООО. Виды работ педагогический работник определяет самостоятельно).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не допускается проведение более:

- одной письменной (устной) работы в день в начальной школе;

- двух письменных (устных) работ в день в основной школе.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием уроков, но не ранее 2 урока и не позднее 4 урока. Продолжительность промежуточной аттестации по отдельному предмету не должна превышать времени, отводимого на 1-2 урока (90 минут).

Для промежуточной аттестации в формах «Экспертиза» и «Учет текущих образовательных результатов» отдельные уроки не выделяются.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания (либо «зачтено» при без отметочном обучении). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. Результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах в первом классе, по предметам и курсам из п.2.7, 2.8. В первом классе промежуточная аттестация отражает результат освоения образовательной программы по предметам учебного плана с оценкой «усвоено» - «не усвоено». Промежуточная аттестация по предметам и курсам из п.2.7, 2.8, оценивается «зачет»- «незачет».

3.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

3.14. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение года.

3.15. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся также фиксируются педагогическим работником в классном журнале. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.16. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное ее прохождение обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, и для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся, в дополнительные сроки, определяемые приказом по школе.

3.17. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.18. Классные руководители доводят сведения о результатах промежуточной аттестации до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов доводят информацию в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.19. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной

аттестации, выставляются обучающимся школы в классный журнал и личные дела обучающихся целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (за исключением обучающихся 4 и 9 классов, ч.5 ст.66, ч.6 ст.59 Федерального закона № 273-ФЗ). Обучающиеся 4 и 9 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность до принятия педагогическим советом школы решения о переводе в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации.

3.23. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел

академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна;
- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным директором школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за *2 недели* до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах промежуточной аттестации, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Ликвидация академической задолженности

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся.

7.3. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

7.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом промежуточной аттестации.

7.8. Протоколы промежуточной аттестации с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение года. Протоколы промежуточной аттестации с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в классном журнале успеваемости.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

Принято
на заседании педагогического Совета
МОУ Хромцовской ОШ
Протокол №1 от 31.08.2019 г.

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

На бланке школы

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)

промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования в МОУ Хромцовской ОШ

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор школы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.