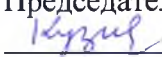



УТВЕРЖДЕНО с учетом  
мнения профсоюзного комитета  
МОУ Хромцовской ООШ  
Председатель профкома  
 Ж.В.Кузнецова  
Протокол № 1 от 13.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Хромцовской ООШ  
 Е.В. Эренбах  
Приказ № 13 от 13.01.2020г.



## **Положение о бракеражной комиссии** **в Муниципальном образовательном учреждении Хромцовской основной общеобразовательной школы Фурмановского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в Муниципальном образовательном учреждении Хромцовской основной общеобразовательной школе Фурмановского района (далее по тексту - Школа) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), положениями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом МОУ Хромцовской ООШ, Положением об организации питания обучающихся РВГ в МОУ Хромцовской ООШ, Положением о внутришкольном контроле МОУ Хромцовской ООШ, и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности бракеражной комиссии за организацией питания в МОУ Хромцовской ООШ.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом, педагогическим коллективом МОУ Хромцовской ООШ.

### **2. Порядок создания бракеражной комиссии, ее состав.**

2.1. Бракеражная комиссия создается для оценки качества блюд. Сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.

2.2. В бракеражной комиссии должно быть не менее 3 членов. В состав комиссии могут входить: представитель администрации МОУ Хромцовской ООШ; медицинский работник Хромцовского ФАП ОБУЗ Фурмановской ЦРБ (по согласованию), работник пищеблока, бухгалтер, ответственный за составление меню – раскладки для питания обучающихся.

### **3. Компетенция комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### **4. Документационное сопровождение**

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (Приложение 1), журнал бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение 2).

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация школы при установлении стимулирующих выплат вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Принято на заседании педагогического  
совета МОУ Хромцовской ОШ  
Протокол № 3 от 10.01.2020 г.

**Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок**

Дата час поступления продовольственного сырья пищевых продуктов	Наименование пищевых продуктов	Количество поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в килограммах, литрах, штуках)	Номер товарно – транспортной накладной	Условия хранения и конечный срок реализации ( по маркировочному ярлыку)	Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням	Подпись ответственного лица

**Журнал бракеража готовой кулинарной продукции**

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия	Разрешение к реализации блюда кулинарного изделия	Подпись члена бракеражной комиссии