

УТВЕРЖДЕНО с учетом
мнения профсоюзного комитета
МОУ Хромцовской ОШ
Председатель профкома
Кузнецова Ж.В.Кузнецова
Протокол № 9 от 29.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Хромцовской ОШ
Эренбах Е.В.Эренбах
Приказ № 251 от 04.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность библиотечного фонда муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы (далее – МОУ Хромцовская ОШ). Работа библиотечного фонда организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МОУ Хромцовская ОШ.

1.2. Библиотечный фонд создан и осуществляет свою работу в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Цели библиотечного фонда МОУ Хромцовской ОШ соотносятся с целями образовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.4. Библиотечный фонд руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов Ивановской области, органа местного самоуправления, уставом МОУ Хромцовской ОШ, настоящим положением.

1.5. Деятельность библиотечного фонда основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечном фонде МОУ Хромцовской ОШ и Правилами пользования учебниками, учебными пособиями из библиотечного фонда, утвержденными директором школы.

1.7. МОУ Хромцовская ОШ несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотечным фондом.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

Основными задачами библиотечного фонда являются:

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

III. Основные функции

Для реализации основных задач библиотечный фонд:

3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов образовательного учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами;

3.2. Проводит сверку библиотечного фонда незамедлительно при новых поступлениях литературы и сверку имеющейся литературы на наличие экстремистских материалов.

IV. Организация деятельности библиотечного фонда.

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МОУ Хромцовской ОШ, программами, проектами и планом работы библиотечного фонда.

4.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотечного фонда несет руководитель МОУ Хромцовской ОШ в соответствии с уставом учреждения.

4.9. Режим работы библиотечного фонда определяется ответственным за библиотечный фонд в соответствии с правилами внутреннего распорядка МОУ Хромцовской ОШ. При определении режима работы предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

V. Управление. Штаты

5.1. Управление библиотечным фондом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом МОУ Хромцовской ОШ.

5.2. Общее руководство деятельностью библиотечного фонда осуществляет директор школы.

5.3. Руководство библиотечным фондом осуществляет ответственный за библиотечный фонд, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МОУ Хромцовской ОШ.

5.4. Ответственный за библиотечный фонд назначается директором школы, он может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета МОУ Хромцовской ОШ.

5.5. Ответственный за библиотечный фонд разрабатывает и предоставляет директору школы на утверждение следующие документы:

- правила пользования библиотечным фондом;
- планово-отчетную документацию.

5.6. Ответственный за библиотечный фонд может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

5.7. Трудовые отношения ответственного за библиотечный фонд и МОУ Хромцовская ОШ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VI. Права и обязанности ответственного за библиотечный фонд

6.1. Ответственный за библиотечный фонд имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МОУ Хромцовской ОШ и положении о библиотечном фонде;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- вносить предложения директору школы по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования его за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей ответственного за библиотечный фонд.

6.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотечный фонд содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

- Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

- Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

- Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

- Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

- Не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

- Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

- работа библиотечного фонда нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов ответственным за библиотечный фонд ведётся следующая работа:

1) Просмотр 1 раз в месяц (ежемесячно) сайта Министерства юстиции РФ для обновления информации по Федеральному списку экстремистских материалов.

2) Изучение и выявление в фондах изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Издания, включенные в «Федеральный список», запрещены и не могут быть представлены в открытом доступе, на выставках и любым иным способом запрещены к массовому распространению среди обучающихся.

3) При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак на жёлтом фоне. Это означает, что доступ к изданию запрещён. Данное издание из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», немедленно изымаются из фондов обслуживания и списываются с последующей утилизацией.

4) Запрещается комплектование библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

Отбор, заказ и приобретение информационной продукции из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ответственный за библиотечный фонд производит их сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Комплектование библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов» запрещено.

5) Проводит сверку библиотечного фонда незамедлительно при новых поступлениях литературы, а сверку имеющейся литературы на наличие экстремистских материалов 2 раза в год. О выявленных изданиях, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» оперативно информирует администрацию школы и предпринимает мероприятия по изъятию обнаруженной литературы из фонда библиотеки.

6) Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда (приложение № 1) и записью в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).

6.1. Ответственный за библиотечный фонд обязан:

- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами образовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой образовательного учреждения;

- отчитываться в установленном порядке перед руководителем образовательного учреждения;
 - повышать квалификацию.
 - не допускать наличия в библиотечном фонде информации, запрещенной для распространения среди детей, к числу которой относится информация:
 - 1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
 - 2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - 4) содержащая изображение или описание сексуального насилия;
 - 5) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
 - 6) оправдывающая противоправное поведение;
 - 7) содержащая нецензурную брань;
 - 8) содержащая информацию порнографического характера;
 - 9) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.
- К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:
- 1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;
 - 2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
 - 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
 - 4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

VII. Права и обязанности пользователей библиотечного фонда

7.1. Пользователи библиотечного фонда имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования документами;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МОУ Хромцовской ОШ.

7.2. Пользователи библиотечного фонда обязаны:

- соблюдать правила пользования фондом;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе фонда, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4 классов);
- возвращать документы в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении.

7.3. Порядок пользования библиотечным фондом:

- запись обучающихся МОУ Хромцовской ОШ в библиотечный фонд производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся — по паспорту;
- перерегистрация пользователей фонда производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотечным фондом, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в библиотеку;

7.4. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия — учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса — 15 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Принято решением общего собрания работников школы
Протокол № 5 от 29.11.2019г.

Акт №

о проверке фонда библиотеки МОУ Хромцовской об отсутствии литературы с экстремистским содержанием, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов»

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии, зам. директора по УВР ФИО

Члены комиссии: ФИО

Составили настоящий акт о том, что нами дата была проведена проверка библиотечного фонда на предмет наличия изданий с экстремистским содержанием, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Основанием проверки является Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

В результате проверки установлено:

1. Библиотечный фонд не содержит изданий с экстремистским содержанием, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов»

2. Ответственный за работу с библиотечным фондом книг и учебников ФИО

Ежемесячно знакомится и обновляет Федеральный список экстремистских материалов»

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 2

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№	Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ФИО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА	ПОДПИСЬ.