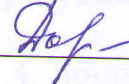


Принято с учетом мнения

Управляющего совета МОУ Хромцовской ОШ

Председатель Управляющего совета

 Н.В.Дорогова

Протокол № 7 от 24.09.2020 г.

Утверждаю

Директор МОУ Хромцовской ОШ

 Е.В.Эренбах

Приказ № 157 от 24.09.2020 г.



**Правила приема воспитанников в дошкольные группы  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовская основная школа Фурмановского района**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в дошкольные группы Муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МОУ Хромцовской ОШ (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в дошкольные группы для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены дошкольные группы (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы осуществляют прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте трех лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в здании дошкольных групп и на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы МОУ Хромцовской ОШ в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде дошкольных групп муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительного акта МУ отдела образования Фурмановского района Ивановской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии устава муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в дошкольные группы и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.2. Для зачисления в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

3.4. Для зачисления в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается директором школы.

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в дошкольные группы, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми дошкольными группами муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении услуги.

3.13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Зачисление ребенка в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.15. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы в сети «Интернет» реквизитов приказа,

наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. На каждого зачисленного в дошкольные группы муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Принято на заседании

педагогического совета МОУ Хромцовской ОШ

Протокол № 2 от 24.09.2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в дошкольные группы Муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.03.2020 № 736, Порядком и условиями осуществления деятельности образовательных организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.11.2015 № 1527, и уставом МОУ Хромцовской ОШ (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления ребенка (далее – ребенок, дети) в дошкольные группы для обучения по образовательным программам дошкольного образования.