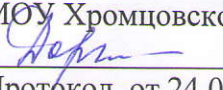


Принято с учетом мнения  
Управляющего совета  
МОУ Хромцовской ОШ  
 Н.В.Дорогова  
Протокол от 24.03. 2020г. № 3

Утверждаю  
Директор МОУ Хромцовской ОШ  
 Е.В.Эренбах  
Приказ от 24.03. 2020г. № 53-А



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организованной перевозки группы детей Муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы Фурмановского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организованной перевозки группы детей Муниципального общеобразовательного учреждения Хромцовской основной школы Фурмановского района

(далее - Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20
- с Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров, грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств безопасной эксплуатации»
- с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городским наземным электрическим транспортом»
- с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 (ред. от 23.06.2014) «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом от 21.09.2006 (в редакции от 13.09.2019г.);
- с Постановлением Правительства РФ от 13.09.2019г. № 1196 «О внесении изменений в Правила организованной перевозки группы детей автобусами»;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2020 № 245;
- с методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательные организации от 29.06.2014.

и регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий и практических занятий с учащимися МОУ Хромцовской ОШ.

1.2. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией МОУ Хромцовской ОШ с целью посещения экскурсионных и краеведческих

объектов, библиотек, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных и др. мероприятий.

1.3. Организованная перевозка группы детей – перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

## **2. Подготовка, оформление и проведение выездного мероприятия**

2.1. Все организованные выходы учащихся за территорию МОУ Хромцовской ОШ с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком оформляются приказом директора школы.

2.2. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе. За каждым сопровождающим закрепляется группа учащихся согласно списку, утверждённому приказом директора МОУ Хромцовской ОШ. Организованная перевозка группы детей без назначенных сопровождающих не допускается. Организованная перевозка группы детей должна осуществляться с использованием ремней безопасности.

2.3. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю для подготовки списка детей. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2017 N 1621, от 13.09.2019 N 1196). При осуществлении перевозки двумя и более автобусами каждому водителю передаются сведения о нумерации автобуса при движении.

Также необходима копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

2.3. Руководитель выездного мероприятия составляет заявку (Приложение 15), график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схему маршрута. (Приложение 16).

2.4. Руководитель выездного мероприятия обеспечивает наличие документов в соответствии с Перечнем необходимых документов. (Приложение 11).

2.5. Руководитель обеспечивает подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции (Приложение 12), а также в электронной форме на официальном сайте Госавтоинспекции на специализированном сайте приёма заявлений не позднее 48 часов до начала перевозки - в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки - в городском и пригородном сообщениях.

2.6. При подаче уведомления или заявки допускается вместо списка (списков) работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей представлять информацию только о количестве таких участников перевозки с оформлением и передачей водителю соответствующего списка (списков) до начала организованной перевозки группы детей.

2.7. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

2.8. Подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение транспортных средств патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов, в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке обеспечивают руководитель или должностное лицо организации, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования:

фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) - если фрахтователь является уполномоченным представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем); (в ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.2019 N 1196)

фрахтовщик - если фрахтователь является физическим лицом. (в ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.2019 N 1196);

2.9. Перевозка детей запрещается:

в условиях недостаточной видимости;

в гололедицу и других сложных дорожных условиях, влияющих на безопасность перевозки;

при температуре окружающего воздуха ниже - 28°C;

при официальном объявлении уполномоченными органами «штормового предупреждения».

При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, директор школы, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение ОМВД России по Фурмановскому району (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения ОМВД России по Фурмановскому муниципальному району).

### **3. Права и обязанности руководителя выездного мероприятия**

3.1. Руководитель мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность

- за жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;
- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);
- за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры;
- соблюдение норм санитарии и личной гигиены членами группы;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего

Положения.

3.2. Руководитель мероприятия обязан заблаговременно за 14 дней подготовить предложения в приказ директора школы, оформить полный пакет документов на однодневные выездные мероприятия (Приложение 1) за 5 рабочих дней, на многодневные выездные мероприятия (Приложение 2) - за 10 рабочих дней.

3.3. Замена руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу директора школы.

#### 3.4. Руководитель мероприятия имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;
- предлагать директору школы кандидатуры на исполнение обязанностей заместителя руководителя мероприятия;
- исключать, по согласованию с директором школы из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников мероприятия, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив директора школы о своих действиях;
- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

#### 3.5. Руководитель мероприятия **обязан**:

- собрать заявления родителей (законных представителей) учащихся (Приложение 18), справки медицинского допуска в установленном порядке всех участников мероприятия (для видов деятельности в соответствии с действующим законодательством) для участия в многодневном мероприятии. При проведении однодневного выезда списочным составом оформить допуск у медицинского работника Хромцовского ФАП.
- своевременно уведомить директора школы обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу;
- обеспечивает передачу водителю копии договора фрахтования, копии графика движения и схемы маршрута не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной поездки;
- накануне мероприятия провести под подпись инструктаж учащихся по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и личной гигиены. Ксерокопия страниц журнала инструктажа по сдается в этот же день заместителю директора школы по воспитательной работе;
- иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;
- проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям;
- получить копию приказа с приложениями, заверенную подписью директора и печатью МОУ Хромцовской ОШ, при необходимости - другие сопроводительные документы;
- проводить выездное мероприятие с использованием городского общественного транспорта, заказных автобусов, колонны автобусов, практическое занятие на местности, купание детей, в строгом соответствии с требованиями данного Положения;
- при возвращении в МОУ Хромцовскую ОШ проверить по списку учащихся и передать их учителям, или родителям (законным представителям) в установленном порядке;
- после окончания мероприятия в течение 15 минут доложить директору школы о результатах его проведения;
- незамедлительно информировать директора школы обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

3.6. Заместитель руководителя мероприятия действует по указанию руководителя мероприятия и отвечает за выполнение порученной ему части работы

в соответствии с приказом директора школы. Заместитель принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несёт всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя мероприятия или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

3.7. Замена заместителя руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу директора школы.

3.8. Организация купания во время однодневных выездных мероприятий не допускается.

3.9. За нарушение настоящего Положения руководитель мероприятия, его заместитель, сопровождающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Обязанности директора школы**

4.1. Директор школы при проведении выездного мероприятия обязан:

- оформить регистрацию разрешения на выездное мероприятие в МУ отделе образования администрации Фурмановского муниципального района не позднее 3-х дней до выезда, за 7 дней - до выезда на многодневную экскурсию. (Приложение 20);
- оказывать содействие руководителю мероприятия в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия;
- обеспечить проведение заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе инструктажа руководителя, заместителя руководителя мероприятия (с указанием телефонов директора школы, МУ отдела образования, специальных служб);
- проконтролировать наличие медицинского допуска всех участников мероприятия;
- проконтролировать проведение инструктажа учащихся по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, норм санитарии и личной гигиены;
- проконтролировать наличие у руководителя (заместителя) мероприятия средств оперативной связи в рабочем состоянии (мобильный телефон);
- заблаговременно издать приказ о направлении обучающихся школы на экскурсию или на выездное мероприятие или практическое занятие на местности (Приложение 19), в котором оговорить вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей); назначить руководителя и заместителя руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье детей. В случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников, замены руководителя или заместителя издать приказ о внесении изменений;
- выдать руководителю мероприятия копию приказа с приложениями, заверенную подписью директора школы и печатью МОУ Хромцовской ОШ, при необходимости – командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы;
- при использовании заказных автобусов проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия, получить ксерокопию лицензии. В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом указать наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешённую скорость движения;
- осуществлять контроль выхода группы на маршрут и возвращения с выездных мероприятий и практических занятий на местности;

- в случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем мероприятия/ или его заместителем для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

#### **5. Список инструкций и памяток для сопровождающих и обучающихся**

- Приложение 3 Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта.
- Приложение 4 Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием метро.
- Приложение 5 Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием электропоездов.
- Приложение 6 Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием заказных автобусов.
- Приложение 7 Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием колонны автобусов.
- Приложение 8 Инструкция по организации и проведению практического занятия на местности.
- Приложение 9 Инструкция по организации и проведению купания детей.
- Приложение 25 Памятка для сопровождающего в автобусе при перевозке детей. Обязанности сопровождающего лица.

#### **6. Ответственность**

6.1. Данное Положение вводится приказом директора школы и доводится до всех работников под подпись в течение трех дней.

6.2. За нарушение данного Положения работники МОУ Хромцовской ОШ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Принято на заседании  
педагогического совета,  
протокол от 24.03. 2020г. № 3

**Приложение № 1**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Список документов на однодневное выездное мероприятие**

Документ	Срок сдачи	Наличие	Кому, куда сдать
Заявка	За 5 рабочих дней	Обязательно	Заместителю директора школы по УВР
Список детей		Обязательно	
Заявление родителей		Обязательно	
Программа выезда		Обязательно	
Инструктаж по ТБ (ксерокопия страниц журнала инструктажа при поездках, проведении прогулок, соревнований, туристических походов, экскурсий)	Накануне отъезда	Обязательно	
Договор с туристической фирмой	За 5 рабочих дней	При выезде за пределы города Фурманова	
Лицензия туристической фирмы		При выезде за пределы города Фурманова	
Лицензия на автоперевозки детей		При использовании заказных автобусов	

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Список документов на многодневное выездное мероприятие**

Документ	Срок сдачи	Наличие	Куда, кому сдать
Заявка	За 10 рабочих дней	Обязательно	Заместителю директора по УВР, отдел образования
Список детей			
Согласия родителей			
Программа выезда			Заместителю директора по УВР
Инструктаж по ТБ (ксерокопия страниц журнала инструктажа при поездках, проведении прогулок, соревнований, туристических походов, экскурсий)			
Договор с туристической фирмой			
Лицензия туристической фирмы			
Лицензия на автоперевозки детей			
Билеты (ксерокопия)			
Ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении (по запросу)			



**Приложение № 3**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием  
наземного городского общественного транспорта**

1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.
2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия находится впереди, другой – в конце группы.
3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.
4. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.
5. После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.
6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель (заместитель) выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.1/

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием метро**

1. До входа в метро группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

2. Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

3. Посадка в один вагон и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

4. В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из одного вагона руководитель (заместитель) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель (заместитель) выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.1/

**Приложение № 5**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием  
электропоездов**

1. Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (по аналогии п.2 Приложения 4).
2. До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.
3. Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом один – руководитель (заместитель) входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.
4. В электропоездах дальнего следования руководитель и заместитель/и/ контролируют передвижение участников выездного мероприятия по вагону, не допускают их выход на кратковременных остановках, особым образом контролируют своевременную посадку воспитанников на длительных стоянках.
5. В период движения электропоезда руководитель и заместитель/и/ своевременно оповещают участников выездного мероприятия о предстоящем выходе.
6. После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель (заместитель) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников мероприятия.
7. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель (заместитель) выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.2/.
8. Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

**Приложение № 6**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием  
заказных автобусов**

1. До посадки в автобус руководитель (заместитель) и выездного мероприятия обязан:

- проверить год выпуска автобуса (не более 10-ти лет), соответствие по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (выделенное положение не применяется с 19.03.2020г. до 31.05.2020г.) и оборудован ремнями безопасности, а также наличие системы знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей;
- проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

До посадки в автобус руководитель (заместитель) и проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям. Руководитель (заместитель) и рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, напоминает правила поведения группы в период движения автобуса и на остановках.

2. Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения. Также назначенный сопровождающий также обязан выполнять требования руководителя организации или индивидуального предпринимателя - фрахтователя, доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей.

3. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель (заместитель), который не допускает выход участников на проезжую часть дороги, другой – контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

4. Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе (с учетом руководителя и его заместителей).

5. Не допускается: хождение участников мероприятия по салону автобуса во время его движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных остановок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием  
колонны автобусов**

1. Движением колонны (3 и более) автобусов руководит один из заместителей руководителя образовательного учреждения (при проведении районных мероприятий - специалист отдела образования), назначенный приказом (далее – руководитель колонны).

2. В каждом автобусе должны быть руководители выездных мероприятий, действия которых регламентируются п.6 настоящей Инструкции. Руководители выездных мероприятий подчиняются руководителю колонны и неукоснительно выполняют его требования и распоряжения.

3. Движение колонны автобусов с детьми осуществляется только в сопровождении машины ГИБДД.

4. Движение колонны автобусов с детьми осуществляется при участии медицинских работников. При сопровождении колонны бригадой скорой помощи машина скорой помощи замыкает колонну. О наличии медицинского работника и его месте расположения в колонне уведомляются все руководители выездных мероприятий (старшие в автобусах).

5. До начала движения колонны сотрудник ГИБДД проводит инструктаж с водителями, на котором в обязательном порядке присутствует руководитель колонны, ответственный от МОУ СШ № 10 или органа управления образованием за движение колонны с детьми.

6. До начала движения колонны руководитель колонны проводит оперативное совещание с руководителями выездных мероприятий (старшими в автобусах) о маршруте следования, плановых остановках, действиях взрослых при плановых остановках, порядке действий в случае незапланированной, экстренной потребности в остановке. На совещание приглашаются медицинский работник и представитель ГИБДД.

На совещании присутствуют руководители выездных мероприятий. Заместители руководителей выездных мероприятий в это время контролирует действия участников поездки.

7. На санитарных остановках руководитель выездного мероприятия либо его заместитель, первый вышедший из автобуса, встаёт в проеме между автобусами, не допуская выхода детей на проезжую часть автодороги.

8. В случае потребности в экстренной остановке, как правило, водитель автобуса со своей стороны выставляет за окно флажок, который виден сотруднику ГИБДД.

В случае экстренной остановки во всех автобусах, кроме автобуса, подавшего знак, двери остаются закрытыми. Руководитель колонны и медицинский работник оперативно направляются к автобусу, потребовавшему экстренную остановку. Руководитель выездного мероприятия (старший по автобусу) кратко и чётко излагает причину остановки.

Руководитель колонны принимает решение о последующих действиях в соответствии со сложившейся ситуацией.

9. Движение колонны во всех случаях начинается только с разрешения руководителя колонны, после того как все руководители выездных мероприятий /старшие в автобусах/ доложат о наличии на местах всех участников поездки.

10. В период движения колонны старший ответственный за организованную перевозку группы детей должен находиться в автобусе, замыкающем колонну.

## Приложение № 8

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### Организация и проведение практического занятия на местности

1. К практическим занятиям на местности относятся: экскурсии на природу, учебно-тренировочные занятия по учебным предметам или по дополнительным общеразвивающим программам. Практические занятия проводятся без использования какого-либо транспорта.

2. До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

3. Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один - руководитель (заместитель руководителя) практического занятия на местности находится впереди, а другой - в конце группы.

4. Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно проведенному инструктажу /п.8.2. /.

5. При использовании транспорта подготовка и проведение мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выездным мероприятиям.

## Приложение № 9

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### Инструкция по организации и проведению купания детей

Перед проведением купания руководитель мероприятия выявляет обучающихся, не умеющих плавать (плохо плавающих).

1. Проведение купания в специально оборудованных местах;
2. Купание проводится при наличии средств спасения в присутствии инструктора по плаванию (физкультуре) и медицинского работника;
3. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний;
4. До начала купания руководитель (заместитель руководителя) мероприятия напоминает обучающимся правила поведения на воде, делит группу на подгруппы (не более 8 детей);
5. Купание проводится по подгруппам по команде инструктора по плаванию (физкультуре) либо руководителя (заместителя руководителя) мероприятия;
6. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы;
7. В период купания один из руководителей мероприятия находится в воде, другой - на берегу следит за процессом купания;
8. Продолжительность купания согласовывается с медицинским работником и зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения и оборудования водоема;
9. Руководитель и заместитель руководителя мероприятия обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).
10. Проведение купания в местах, не оборудованных для купания запрещено.
11. Запрещается:
  - организация купания на городских пляжах, не получивших разрешение на открытие, а также в местах с подозрением на некачественный состав и низкую температуру воды;
  - резкое охлаждение в воде детей с признаками перегрева на солнце либо после активной физической нагрузки /марш в походе, кросс, игра в футбол и т.д.;
  - ныряние в воду, использование «тарзанок», игр и шалостей в воде;
  - купание в ночное и сумеречное время суток;
  - оставление детей около водоёмов без присмотра взрослых.

**Приложение № 10**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Инструкция по оказанию доврачебной (первой) помощи**

1. Руководитель и заместитель(и) мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады Скорой помощи уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

**1.1. Механические травмы**

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краёв раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;
- вскрыть имеющийся в аптечке пакет в соответствии с прилагаемой инструкцией. При наложении повязки нельзя касаться руками той части, которая должна быть наложена непосредственно на рану;
- если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытаюсь вправлять эту ткань или орган внутрь раны;
- кровотечение может быть остановлено в зависимости от его вида (капиллярное, венозное, артериальное) простой или давящей повязкой, прижатием пальцами кровоточащего сосуда к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу), сгибанием конечности с вложением в ямку сустава комка из материи, наложением жгута или закрутки;
- при загрязнении раны землёй требуется введение противостолбнячной сыворотки, для чего необходимо срочно обратиться к врачу даже при незначительных на первый взгляд травмах.

**1.2. Оказание первой помощи пострадавшему на воде**

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- помощь пострадавшему должна быть оказана сразу же после того, как его извлекли из воды. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии (бледен, пульс едва прощупывается или совсем не прощупывается, дыхание отсутствует или очень слабое), то следует немедленно приступить к его оживлению и одновременно вызвать врача.
- Прежде чем начать искусственное дыхание, нужно открыть рот пострадавшего и, в случае необходимости, очистить рот от ила, песка, водорослей и слизи платком или рубашкой.
- В первую очередь следует вылить из пострадавшего воду. Для этого пострадавшего следует уложить грудью на правое колено лица, оказывающего помощь, таким образом, чтобы место соприкосновения бедра и грудной кости было выше межрёберной дуги на 10-12 см. Лицо, оказывающее помощь, левой рукой удерживает пострадавшего, а правой - резкими движениями надавливает на спину с противоположной стороны от места соприкосновения грудной кости к колену.
- Надавливания продолжают до тех пор, пока не закончится выход воды из дыхательных путей, о чём покажет жидкость, подкрашенная кровью. Прекращение выхода воды не означает, что воды в органах дыхания пострадавшего нет. Таким показателем является только подкрашенная кровью вода. После появления такой жидкости при необходимости следует выполнить наружный массаж сердца и искусственное дыхание в соответствии с п.10.1.3. настоящей Инструкции.



- Когда пострадавший начнёт дышать, ему необходимо давать нюхать нашатырный спирт, дать выпить 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды, переодеть в сухое бельё, тепло укрыть, дать крепкого чая и предоставить полный покой до прибытия врача.

### 1.3. Электротравма

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- человека, попавшего под действие электрического тока, в первую очередь следует освободить от прикосновения с токоведущими частями оборудования, механизма, здания и др. (выключить рубильник, выключатель, выдернуть из рук пострадавшего шнур или прибор, предварительно изолировав свои руки подручными средствами, например, толстым слоем сухой одежды и т.п.)
- После освобождения пострадавшего от воздействия тока, его укладывают на ровное место, расстёгивают все предметы одежды, стягивающие органы дыхания. Подкладывают под лопатки скатку из одежды таким образом, чтобы голова оказалась запрокинутой назад, а гортань вытянутой.
- Если пострадавший пытается изменить позу, говорить, то следует оказать ему помощь следующим способом: руки пострадавшего разводят в стороны, сводят вместе, вверх-вниз, ноги сгибают в коленях и выпрямляют. Такие движения делаются до тех пор, пока пострадавший не получит устойчивое дыхание.
- В случае, когда пострадавший не дышит, глаза не видят, зрачки расширены или закатаны под лоб, то следует открыть рот, вытащить язык, очистить ротовую полость от слизи и грязи и приступить к оказанию помощи следующим образом: лицо, оказывающее помощь, делает два глубоких вдоха и выдоха в атмосферу, а последующие выдохи делает через нос или рот в пострадавшего. При открывании рта пострадавшего следует обеспечить целостность зубов.
- Искусственное дыхание «рот в рот» или «рот в нос» выполняется 2-3 раза, после чего оказывающий помощь приступает к наружному массажу сердца. Массаж сердца осуществляется путём надавливания руками на грудинную кость выше межрёберной дуги на 10-12 см. После серии надавливаний (5-6 раз) повторяется искусственное дыхание.

### 1.4. Термические и электрические ожоги

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, либо плотную ткань, но не твердое полотно, или сбить пламя водой.
- Нельзя бежать в горячей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.
- При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожжённых участков кожи или смазывать их мазями, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п.
- Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожжённому месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожжённую кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.
- При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожжённый участок кожи стерильную повязку.
- Одежду и обувь с обожжённого места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять, если она не прильнула к телу. Если куски одежды прилипли к обожжённому телу, то поверх их следует наложить стерильную повязку до снятия её в лечебном учреждении.
- При тяжёлых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, напоить тёплым чаем и создать покой до прибытия врача.

- Обожжённое лицо необходимо закрыть стерильной марлей.
- При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

### **1.5. Химические ожоги**

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- при химических ожогах поражённое место сразу же промывают большим количеством холодной проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15-20 минут.
- Если кислота или щёлочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть её с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, если она не прилипла к телу, после чего промыть кожу. Однако если одежда прильнула, то после промывки одежды отирать её от поражённого места нельзя.
- Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же как при термических ожогах.
- При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказывается первая доврачебная помощь, одновременно осуществляется вызов врачей, уведомляется руководитель образовательного учреждения и родители пострадавшего ребенка.

### **1.6. Солнечные ожоги**

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- немедленно увести пострадавшего в прохладное место или тень.
- Изолировать воздействие ультрафиолета, прикрыв кожу одеждой.
- При небольших ожогах в первые часы к месту ожога прикладывать прохладный компресс.
- Дать пострадавшему обильное питье.
- При появлении отека и зуда смазывать антигистаминными препаратами или препаратами на основе пантенола для ускорения регенерации кожи.
- При обширных ожогах второй степени, ожогах на лице обратиться к врачу.
- Ожоге первой степени вызывает легкое покраснение обожженного места, его припухлость и легкое жжение.
- Ожог второй степени вызывает покраснение и припухлость кожи, на обожженном месте появляются пузыри, наполненные желтоватой жидкостью.
- Ожог третьей степени сопровождается омертвлением кожи, лежащих под ней мышц, иногда и кости.

### **1.7. Тепловой, солнечный удар**

*Тепловой удар* - тяжелое патологическое состояние, обусловленное общим перегреванием организма.

Различают тепловые удары, вызванные преимущественным воздействием высокой температуры окружающей среды, а также тепловые удары, возникающий вследствие интенсивной физической работы.

Наряду с тепловыми ударами выделяют также солнечный удар, который вызывается интенсивным или длительным прямым воздействием на организм солнечного излучения.

Клиническая картина и патогенез теплового удара и солнечного удара аналогичны. Предрасполагающими факторами являются психоэмоциональное напряжение, затруднение теплового рассеивания (плотная одежда, пребывание в плохо вентилируемых помещениях), избыточный вес, курение, алкогольная интоксикация, эндокринные расстройства, сердечно-сосудистые заболевания, неврологические расстройства, употребление некоторых лекарственных препаратов и др.

Первая помощь при тепловом, солнечном ударе

1. Исключить воздействие поражающего фактора.
2. Немедленно приступить к охлаждению организма пострадавшего. С этой целью используют как общую (погружение в ванну с водой 18-20°, смачивание кожи пострадавшего водой комнатной температуры с обдуванием теплым воздухом), так и местную гипотермию (лед на голову, подмышечные и паховые области, обтирание губками, смоченными спиртом). При охлаждении у пострадавшего часто возникает двигательное и психическое возбуждение.
3. При прекращении дыхания или резком его расстройстве необходимо приступить к искусственной вентиляции легких.
4. Дать пострадавшему обильное прохладное питье (крепко заваренный холодный чай).
5. Обратится к врачу, при этом мероприятия, направленные на охлаждение организма, необходимо начинать и во время транспортировки пораженного.

### **1.8. Обморожение**

*Обморожение* – это термическое поражение кожных покровов, вызванное их сильным охлаждением. Данному виду термического поражения больше всего подвержены незащищенные участки тела: уши, нос, щеки, пальцы рук и ног. Вероятность обморожения увеличивается при ношении тесной обуви, грязной или мокрой одежды, при общем истощении организма, малокровии.

Выделяют четыре степени обморожения:

- I степень, при которой бледнеет и теряет чувствительность пострадавшее место. При прекращении действия холода обмороженное место приобретает синюшно-красный цвет, становится болезненным и отечным, часто появляется зуд;
- II степень, при которой на обмороженном участке после согревания появляются пузыри, кожа вокруг пузырей имеет синюшно-красную окраску;
- III степень, при которой происходит омертвление кожных покровов. С течением времени кожа высыхает, под ней образуется рана;
- IV степень, при которой омертвление может распространиться и на лежащие под кожей ткани.

В холодное время года в сильные морозы и пургу возможно *общее замерзание тела*. Первым его симптомом является зябкость. Затем у человека появляются усталость, сонливость, кожа бледнеет, нос и губы синюшны, дыхание еле заметное, деятельность сердца постепенно ослабевает, возможно и бессознательное состояние.

#### **Первая помощь при обморожении:**

1. Согреть пострадавшего. Для этого его нужно внести в теплое помещение, сделать, если можно, теплую ванну.
2. Восстановить кровообращение в пострадавшем участке. Пострадавшее место обтирают спиртом или водкой, слегка смазывают вазелином или несоленым жиром и осторожно, чтобы не повредить кожу, растирают ватой или марлей. Растирать руками обмороженные конечности необходимо легко от периферии к центру до тех пор, пока тело не станет мягким и гибким. Не следует растирать обмороженное место снегом, так как в снегу попадают льдинки, которые могут повредить кожу и способствовать проникновению микробов.

Ожоги и волдыри, образовавшиеся в результате обморожения, схожи с ожогами от воздействия повышенной температуры. Соответственно, повторяются действия, описанные выше.

3. Уложить пострадавшего в постель, тепло укрыть, напоить горячим чаем или кофе и вызвать врача.

Следует, однако, учесть, что при длительном нахождении на холодном воздухе или в холодной воде все сосуды человека сужаются. А затем вследствие резкого нагрева организма кровь может ударить в сосуды мозга, что чревато инсультом. Поэтому обогрев человека нужно производить постепенно.

## Приложение № 11

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### Перечень необходимых документов для осуществления организованной перевозки группы детей

1. Копия или оригинал договор фрахтования, заключенного фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования. Понятия «фрахтовщик», «фрахтователь» и «договор фрахтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

*Фрахтователь* - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;

*Фрахтовщик* - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

Договора фрахтования заключается в письменной форме. Договор фрахтования может заключаться в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа, оформляемого фрахтовщиком.

Заказ-наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа и дата его оформления (число, месяц и год);
- наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтователя, а если фрахтователем является физическое лицо, - фамилия, инициалы, паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтователя;
- наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика;
- марка транспортного средства и его государственный регистрационный знак;
- фамилии и инициалы водителей;
- адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт;
- наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута, в которых предполагается остановка транспортного средства в пути следования;
- стоимость пользования предоставленным транспортным средством в рублях и копейках; должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов за пользование предоставленным транспортным средством;
- часы и минуты прибытия транспортного средства в пункт подачи;
- часы и минуты убытия транспортного средства после завершения перевозки;
- количество перевезенных пассажиров;
- должность, фамилия, инициалы и подпись фрахтователя или уполномоченного им лица, удостоверяющего выполнение заказа-наряда.

2. Список (списки) всех пассажиров, включающий:

- детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если

- такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);
- назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);
  - медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;
  - работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута).

3. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки всех пассажиров Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

3.1. В случае неявки пассажиров их данные вычеркиваются из списка

4. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения;

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие непрерывный стаж имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;
- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. (Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 г. N 652);

Не допускается управление автобусом на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами.

5. Документ, содержащий порядок посадки пассажиров, в том числе детей, в автобус (по документам, в том числе по служебному удостоверению, по путевке, по карте учащегося и (или) в соответствии со списком (списками) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд), установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку

группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре фрахтования

6. Маршрут перевозки с указанием:

- пункта отправления;
- промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- пункта прибытия;
- графика движения и схемы маршрута с расчетным временем перевозки;
- мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, размещающего детей на отдых в ночное время или осуществляющего деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющего организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

При составлении маршрута перевозки необходимо учитывать, что:

6.1. транспортным средствам, осуществляющим организованные перевозки групп детей, вне населенных пунктов разрешается движение со скоростью не более 60 км/ч;

6.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров. (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2016 г. N 569)

6.3. включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

6.4. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником, имеющим при себе копию лицензии на осуществление медицинской деятельности или копию договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию. Организованная перевозка группы детей в случае, указанном в данном абзаце, без медицинского работника не допускается.

6.5. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

7. Оригиналы документов хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение

3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими, в иных случаях - в течение 90 дней.

**Приложение № 12**  
к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Образец заявки на сопровождение организованной перевозки группы детей  
автобусами**

В (МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской  
Федерации, управление (отдел, отделение)  
Госавтоинспекции, ОВДРО)

от (Ф.И.О. физического лица, должность и Ф.И.О. лица, представляющего  
интересы юридического лица)

(место регистрации физического лица или юридический адрес)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями)  
Госавтоинспекции

в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(часы, (число, месяц) (часы, (число, месяц)

следующих транспортных средств:

№ п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Ф.И.О. водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж соответствующей категории

для перевозки:

– должностного лица

(должность, Ф.И.О.) зачеркнуть

– группы лиц

(социальная группа, количество) груза

(категория опасности, вес, ширина, длина, высота) по маршруту:

(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту  
перевозки,

адрес места окончания перевозки)

О результатах рассмотрения прошу сообщить

(почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## Приложение № 13

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### Перечень документов, необходимых водителю автобуса при организованной перевозке группы детей

1. При организованной перевозке группы детей водитель автобуса обязан иметь при себе следующие документы:

- водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- регистрационные документы на данное транспортное средство;
- путевой лист;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

2. Копии следующих документов:

2.1. Маршрута перевозки, утвержденного руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика с указанием:

- пункта отправления;
- промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- пункта прибытия;
- графика движения с расчетным временем перевозки и схемы маршрута;
- мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках);

2.2. Документа, содержащего порядок посадки пассажиров, в том числе детей, в автобус (по документам, в том числе по служебному удостоверению, по путевке, по карте учащегося и (или) в соответствии со списком (списками) пассажиров, удостоверяющим их право на проезд), установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок содержится в договоре фрахтования;

2.3. Копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее подразделение Госавтоинспекции) или копию уведомления об организованной перевозке группы детей;

2.4. Документа, содержащего сведения о медицинском работнике (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов

- 2.5. Списка набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;
- 2.6. Списка(списков) всех пассажиров, включающего:
- детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);
  - назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);
  - работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута).
- 2.7. Сведения о нумерации автобусов при движении (при осуществлении перевозки 2 и более автобусами).

**Приложение № 14**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Требования к автобусу, предназначенному для организованной перевозки  
группы детей**

1. Для организованной перевозки групп детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении

2. Автобус должен быть:

2.1. Оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста – оснащен детскими удерживающими устройствами, соответствующих весу и росту ребенка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства.

2.2. Оборудован:

- спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм).
- При следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.
- Тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS(не применяется до 31.05.2020г), а также проблесковыми маячками желтого или оранжевого цвета.

2.3. Укомплектован:

- Знаком аварийной остановки, знак аварийной остановки по ГОСТу Р 41.27-2001.
- Медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой менее 5 тонн – в количестве 2 штук, для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III – в количестве 3 штук.
- Не менее чем двумя противооткатными упорами (для автобуса с полной массой более 5 тонн).
- Двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями емкостью не менее 2 л., один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.
- В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов – набор пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением

3. Автобус должен быть допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрирован в установленном порядке, проведен технический осмотр с

установленной периодичностью (каждые шесть месяцев), застрахован в рамках ОСАГО, и не должен иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

**Приложение № 15**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

Директору МОУ Хромцовской ОШ

---

**ЗАЯВКА**

Прошу Вашего разрешения на проведение

---

который(ая) состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

---

(указать место проведения)

С участием обучающихся \_\_\_\_\_ класса(ов) в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Сбор обучающихся у школы ( в школе) в \_\_\_\_\_ ( время),

отъезд ( начало мероприятия) в \_\_\_\_\_ ( время).

Ориентировочное возвращение ( окончание мероприятия) в \_\_\_\_\_ ( время).

1. Наличие согласия родителей уч-ся на проведение мероприятия – есть ( нет);  
согласие дали \_\_\_\_\_ человек, согласие не дали \_\_\_\_\_ человек.

2. Инструктаж обучающихся по ТБ будет проведён « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и записан в журнале. Ксерокс инструктажа будет отдан  
заместителю директора школы по УВР. Список обучающихся по форме прилагается.

3. Инструктаж сопровождающих и ответственных за жизнь и здоровье детей,  
проведён и записан в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Специалист по безопасности \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ( подпись)

Руководитель мероприятия: \_\_\_\_\_ ( подпись)

Заместитель руководителя: \_\_\_\_\_ ( подпись)

Сопровождающий: \_\_\_\_\_ ( подпись)

## Приложение № 16

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### ОБРАЗЕЦ

На бланке образовательного учреждения

Утверждаю  
Директор МОУ Хромцовской ОШ

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА ВЫЕЗДА

Дата выезда \_\_\_\_\_  
Место сбора \_\_\_\_\_  
Время сбора \_\_\_\_\_

Маршрут	Время

Список обучающихся с их личными подписями о проведенном инструктаже по технике безопасности, правилам поведения во время мероприятия и действиям в чрезвычайных ситуациях.

№п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Инструктаж проведен и прослушан	Личная подпись инструктируемого
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Инструктаж проведен: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_

**Приложение № 17**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**ОБРАЗЕЦ**

На бланке образовательного учреждения

**Утверждаю**

Директор МОУ Хромцовской ОШ

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список**

**обучающихся и сопровождающих педагогов,  
участников выездного мероприятия, выезжающих**

\_\_\_\_\_

(куда)

\_\_\_\_\_

(когда)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ( полностью)	Класс	Домашний адрес	Телефон	Отметка врача

Директор школы  
МП

**Приложение № 18**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

Директору МОУ Хромцовской ОШ

от родителя (законного представителя)

мать, отец, опекун  
(нужное подчеркнуть)

Телефон для связи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас включить в состав организованной группы, выезжающей в период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

\_\_\_\_\_ (указать куда)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

в сопровождении \_\_\_\_\_,

которой (му) доверяю жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний не имеем (имеем) \_\_\_\_\_.

(указать)

С условиями выезда ознакомлены, возражений не имеем (имеем) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

/ \_\_\_\_\_ /

(Подпись)



**Приложение № 19**  
к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**ОБРАЗЕЦ**  
**На бланке образовательного учреждения**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О направлении учащихся школы** \_\_\_\_\_

В соответствии (на основании) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Направить (дата) \_\_\_\_\_ с (время) учащихся МОУ Хромцовской ОШ на (цель поездки) \_\_\_\_\_ (место проведения экскурсии, мероприятия) учащихся МОУ Хромцовской ОШ (Приложение 1)
2. Назначить сопровождающими учащихся \_\_\_\_\_ (с указанием телефона) и возложить на них ответственность за сопровождение детей, информирование родителей и сбор с них письменных согласий на участие в мероприятиях и экскурсиях.
3. Утвердить схему посадки учащихся в автобусе во время поездки в \_\_\_\_\_ (место экскурсии, мероприятия) (Приложение 2)
4. Утвердить график движения транспортного средства по маршруту \_\_\_\_\_ (Приложение 3)
5. Утвердить схему маршрута поездки в \_\_\_\_\_ (Приложение 4)
6. Ответственным \_\_\_\_\_ .:
- 6.1. провести инструктаж учащихся по охране труда, правилам дорожного движения и правилам поведения в общественных местах с регистрацией в специальном журнале.
- 6.2. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об ориентировочном времени возвращения учащихся \_\_\_\_\_
7. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_

**Директор школы**

**С приказом ознакомлены:**

**Приложение 1**  
к приказу МОУ Хромцовской ОШ  
от \_\_\_\_ . № \_\_\_\_

Список учащихся МОУ Хромцовской ОШ,  
Направленных (дата, место направления) \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Ф.И.О. родителя, телефон	Регистрация

**Приложение 2**  
к приказу МОУ Хромцовской ОШ  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Схема посадки учащихся  
во время поездки в \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к приказу МОУ Хромцовской ОШ  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

График движения  
транспортных средств по маршруту \_\_\_\_\_  
Время отправления: \_\_\_\_\_  
Время прибытия: \_\_\_\_\_  
Ориентировочное время в пути до \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
к приказу МОУ Хромцовской ОШ  
от \_\_\_\_ . № \_\_\_\_

Маршрут проезда  
Общая длина: \_\_\_\_\_ км  
Среднее время в пути без учета пробок: \_\_\_\_\_  
Среднее время в пути в объезд пробок: \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
к приказу МОУ Хромцовской ОШ  
от \_\_\_\_ . № \_\_\_\_

Промежуточные пункты посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей

**Приложение 6**  
к приказу МОУ Хромцовской ОШ  
от \_\_\_\_ . № \_\_\_\_

**Приложение № 20**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Начальнику  
МУ отдела образования**

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Прошу Вас разрешить выезд организованной группы обучающихся в количестве \_\_\_\_\_ на тематическую экскурсию по маршруту (указывается маршрут) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данная экскурсия организована туристической фирмой (название), имеющей лицензию (№ лицензии, дата выдачи), на основании договора (указывается № договора, дата его заключения).

Время отправления группы (указывается дата, место, точное время отправления, № поезда, вагон).

Время прибытия группы (указывается дата, место, ориентировочное время прибытия, № поезда, вагон).

Трансферта на экскурсионных автобусах не предусмотрено.

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсионной поездки возлагается на сопровождающих группу (указывается Ф.И.О, должность), зам руководителя.

Телефоны для экстренной связи с группой (указываются мобильные телефоны ВСЕХ сопровождающих группу, а также телефоны ответственного сотрудника фирмы, директора фирмы или оперативного дежурного).

Ответственность за организацию экскурсии беру на себя.

**Директор школы**

## Приложение № 21

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### **Инструктаж сопровождающих по обеспечению безопасности при организации поездок обучающихся**

Сопровождающие проходят специальный инструктаж в организации - перевозчике по обеспечению безопасности при перевозке детей на автобусах.

Инструктаж проводится под роспись в журнале регистрации инструктажа. Без прохождения сопровождающим инструктажа автобус заказчику НЕ предоставляется.

В ходе инструктажа должны быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Подача автобуса к посадки, правила посадки и высадки обучающихся;
2. Взаимодействие сопровождающего и водителя;
3. Поведение детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в автобусе.
4. Порядок пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса.
5. Контроль за детьми при движении и остановках автобуса.
6. Поведение в чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса, вынужденная остановка, Дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами, в т. ч.:
  - порядок эвакуации пассажиров,
  - порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользование устройствами, приводящими их в действие,
  - правила пользования огнетушителями,
  - способы оказания первой медицинской помощи.

**Приложение № 22**

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

**Форма журнала регистрации инструктажа сопровождающих по обеспечению  
безопасности при организации поездок обучающихся**

№	Дата инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Содержание инструктажа	Ф.И.О. проводившего инструктаж, должность	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Примечание
1							
2							

## Приложение № 23

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### Инструктаж для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся и воспитанников, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением образования

1.2. К поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности

1.3. Обучающиеся и воспитанники обязаны выполнять требования воспитателя, учителя, либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

#### 2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

#### 3. Требования безопасности во время поездки

3.1. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. О всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся или воспитанник обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством

сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

#### 5. Требования безопасности по окончании поездки

##### 5.1. По окончании поездки обучающийся, воспитанник обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

## Приложение № 24

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### Форма журнала регистрации инструктажа обучающихся по безопасности во время поездов

№	Дата инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Класс, в котором учится инструктируемый	Содержание инструктажа	Ф.И.О. проводившего инструктаж, должность	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Примечание
1								
2								

## Приложение № 25

к Положению о порядке организованной перевозки группы детей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Хромцовской основной школы Фурмановского района

### Памятка для сопровождающего в автобусе при перевозке детей. Обязанности сопровождающего лица.

1. В день поездки дежурный администратор и сопровождающий детей педагог, ответственный за организацию поездки, проверяют готовность автобуса к перевозке детей, лично убеждаются в наличии у водителя путевого листа с отметкой о предрейсовом медицинском осмотре, наличии в автобусе ремней безопасности, аптечки и огнетушителя.
2. Сопровождающий обязан:
  - иметь при себе средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;
  - получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью МОУ Хромцовской ОШ, при необходимости - другие сопроводительные документы;
  - незамедлительно информировать директора МОУ Хромцовской ОШ обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками поездки.
3. Перед поездкой, в автобусе, сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки детей, отметки о котором заносятся в Журнал регистрации инструктажа обучающихся по безопасности во время поездок.
4. Сопровождающие размещаются в автобусе так, чтобы видеть всех детей и в любой момент контролировать ситуацию у дверей автобуса.
5. У сопровождающих должен быть список едущих детей (в 2-х экз.), и, по согласованию с родителями – номера мобильных телефонов детей и их родителей.
6. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
7. Посадка и высадка детей производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
8. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество детей не превышает число посадочных мест, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.



9. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание детей с мест и хождение по салону.
10. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части.
11. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:
  - ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
  - спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
  - по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
  - не выходить навстречу приближающемуся автобусу
  - после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.
12. Требования безопасности во время поездки:
  - во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. О всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.
13. Обучающимся запрещается:
  - загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
  - стоять в проходах между сиденьями;
  - вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
  - создавать ложную панику;
  - без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
  - открывать окна, форточки и вентиляционные люки.
14. Требования безопасности в аварийных ситуациях
  - При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся или воспитанник обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).
  - При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.
  - В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.
15. По окончании поездки обучающийся, воспитанник обязан:
  - после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;
  - по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
  - не покидать место высадки до отъезда автобуса.