

МУ отдел образования**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хромцовская основная школа Фурмановского района****П Р И К А З****от 15.04.2025****№ 60****с.Хромцово****Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2025 года**

В соответствии с приказом отдела образования от 09.04.2025 года № 191 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2025года»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МОУ Хромцовской ОШ работу лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Установить продолжительность работы лагеря 21 календарный день, выходной день – воскресенье.
3. Определить период работы лагеря - с 02 июня по 27 июня 2025 года.
4. Установить режим работы в ЛДП с 08.30. до 14.30 часов в субботу с 08.30. до 12.30. Выходной день – воскресенье.
5. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 151 (сто пятьдесят один) рубль в день на одного ребенка в МОУ Хромцовской ОШ (организатор питания ООО «ФудСтар»).
6. Утвердить следующий режим дня:

с понедельника по пятницу:

- 8.30 – 9.00 - прием детей, зарядка
- 9.00 - 9.15 – утренняя линейка
- 9.15 – 9.45 - завтрак
- 9.45 – 11.30 - занятия в объединениях, мероприятия по плану лагеря
- 11.30 – 12.50 - прогулка, игры на свежем воздухе
- 12.50 – 13.00 – сбор детей в столовую
- 13.00 – 13.30 – обед
- 13.30 – 14.30 – занятия по интересам, игры на свежем воздухе.
- 14.30 - Уход детей домой.

в субботу:

- 8.30 – 9.00 - прием детей, зарядка
- 9.00 - 9.15 – утренняя линейка
- 9.15 – 9.45 - завтрак
- 9.45 – 11.00 - занятия в объединениях, мероприятия по плану лагеря
- 11.00 – 11.40 - прогулка, игры на свежем воздухе
- 11.40 – 11.45 – сбор детей в столовую
- 11.45 – 12.30 – обед, уход детей домой.

7. Назначить:

- начальником лагеря - учителя Алексееву Ларису Викторовну,

- воспитателями - учителей: Пучкову Анну Олеговну, Рыжакову Екатерину Александровну.

- ответственным за организацию горячего питания и питьевого режим - кухонного рабочего Журакову Нину Яковлевну.

8. Утвердить график работы воспитателей, кухонного рабочего:

Пучкова А.О., Рыжакова Е.А.; понедельник – пятница: 8.30 – 14.30;

суббота: 8.30 – 12.30

9. Алексеевой Ларисе Викторовне, начальнику лагеря:

9.1. Обеспечить набор детей в лагерь с дневным пребыванием в количестве 20 человек.

9.2. Подготовить пакет документов согласно Постановления СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" по подготовке к летней работе для получения санэпидзаключения на открытие лагеря дневного пребывания.

9.3. Выделить для организации лагеря кабинет № 5, спортивный зал, пищеблок, раздевалку, два санузла на 1 этаже.

9.4. Обеспечить в лагере безопасные условия и строгий контроль за охраной жизни и здоровья детей, соблюдением санитарно-гигиенического режима, выполнением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в период организации досуговой деятельности, руководствуясь Комплексным планом мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, профилактику травматизма детей, санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях отдыха и оздоровления детей Фурмановского муниципального района Ивановской области. Предусмотреть меры по профилактике дорожно – транспортного травматизма.

9.5. В трехдневный срок по завершению работы лагеря представить отчет в отдел образования администрации Фурмановского муниципального района.

9.6. В своей деятельности руководствоваться «Положением о лагере с дневным пребыванием при МОУ Хромцовской ОШ»

10. Назначить ответственной за ведение Журнала бракеража готовой продукции Журакову Нину Яковлевну.

11. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Алексеева Лариса Викторовна - председатель комиссии, начальник лагеря

- Журакова Нина Яковлевна, кухонный рабочий, член комиссии

- Рыжакова Екатерина Александровна, воспитатель, член комиссии

12. Утвердить график кипячения воды: 7.40, 10.10, 12.40.

13. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Л.Зотова

Ознакомлены:



Журакова Н.Я.



Рыжакова Е.А.



Пучкова А.О.



Алексеева Л.В.